



Rayat Shikshan Sanstha's

Shri.Raosaheb Ramrao Patil Mahavidyalaya, Savlaj, Tal: Tasgaon, Dist: Sangli

Criterion 4 – Infrastructure and Learning Resources (100)

Key Indicator – 4.3 IT Infrastructure (30)

Key Indicator - 4.4 Maintenance of Campus Infrastructure (20)

4.4.2 There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc.

Bill Against Maintenance of Established Systems and Procedures



Rayat Shikshan Sanstha's

Shri. Raosaheb Ramrao Patil Mahavidyalaya, Savlaj.

Procedures and policies for maintaining and utilizing physical,academic and support facilities – laboratory, library, sports complex, computers, classrooms.

College has well established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic support facilities.

❖ Policies

- To identify, evaluate and monitor the proper use of available facilities.
- To ensure the optimum utilization of physical, academic and support facilities.
- To understand and fulfil the infrastructural and other requirements regarding physical academic and support facilities.
- To finalize and annual budget provided for the facilities and utilize accordingly.
- Renovation of library annual maintenance contract every year (AMC).
- To ensure the proper maintenance of facilities with a standard required specification to accomplish the high degree of excellence imbining human values in all endeavours.

❖ Procedures

- For implementation of policies – various committees to look after such tasks include the Library Committee, Gymkhana Committee, Building and Purchase Committee, UGC Utilization Committee, UGC NRC Committee, Classroom Cleanliness Committee, Campus Beautification Committee, Cultural Activities Committee, E-learning & Digital Presentation Committee, etc.
- The administrative office is a ground level step to fulfil the commitment expressed in the policy statement. Day to day maintenance and care is taken by the administrative office, in consultation with the principal.



- The purchase committee headed by a senior faculty takes an annual review of the facilities and services. The report is put forth in the meeting of purchase committee chaired by the principal.
- The absolute and essential requirements of minor expenses maintenance or replacements or construction are immediately sanctioned in the CDC meetings. The requirements of large expenses are sent to the parent institute for approval and funding.
- In library annual maintenance contracts (AMC) renewed every year. Liabrary Advisory Committeee monitors the smooth and effective functioning of all the services provided. It also shoulders various responsibilities like finalizing the annual budget, purchase of the reference books, purchase of the text books and some other important books, journals and periodicals,etc.
- Gymkhana Hall is utilized for playing indoor games such as table tennis, badminton, boxing, wrestling, chess and carom etc. Gymkhana department provides discuss throw pit, shot put throwing pit ground, jumping pits and kabaddi ground and it also organizes matches at different levels e. g. district level, zonal level, inter zonal.
- The IT facilities have been upgraded in several phases as and when required. Hardware and network technician looks after the maintenance job, such as updating of operating system, antivirus, software, hardware and technical problems, etc. Internet is provided to computer systems.
- Sterilization of laboratories is done twice in a month, Equipment's of science laboratories are cleaned twice a year. Mechanical parts are oiled to make them operate smoothly. Laboratories are cleaned once in a weak. Power backup is provided to the labs so that they can be used optimally. Fire extinguishers are placed in appropriate places,and they are refilled periodically. Classrooms are allotted to peons to be cleaned regularly. Colouring was done whenever necessary. Electric fans are provided in the classrooms. An external electrician takes care of electric fittings and wiring periodically.



करारनामा

मी करारनामा लिहून देत आहे कि .मी श्री.संभाजी राजाराम धेंडे वय- ५२ वर्ष मु.पो, सावळज, ता. तासगाव जि. सांगली.

श्री. संभाजी राजाराम धेंडे श्री. रावसाहेब रामराव पाटील महाविद्यालय सावळज यांचे इलेक्ट्रिकल मॅटेनन्स साठी करारनामा करित आहे. त्यासाठी कोटेशनप्रमाणे मंजूर केलेल्या दरपत्रामानुसार खालील कामे दि०१/११/२०२० ते ३१/१०/२०२१ या कालावधीसाठी करण्यास तयार आहे.

महाविद्यालय परिसरातील विविध विभाग, मुलींचे वसतिगृह, प्रशासकीय इमारत इ. इलेक्ट्रिकल मॅटेनन्स साहित्य संबंधी दुरुस्तीचे काम नव्याने अंतर्गत पुरवठ्यासंबंधी कामाचा करारनामा देत आहे. कामाच्या स्वरूपानुसार मला सोबत जोडलेल्या दरपत्रकानुसार काम मिळावे.

- १.मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजूरी देण्यात येईल.
 - २.काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूरी दिली जाईल.
 - ३.कामाचा दर्जा उत्कृष्ट राखून काम करावे.
 - ४.सदरचे दर एक वर्ष कालावधी साठी राहिल.
 - ५.कामासाठी मटेरियल महाविद्यालयामार्फत पुरविले जाईल.
- वरील अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास बांधील राहिल.

लिहून देणार

श्री.संभाजी राजाराम धेंडे
समक्ष



१. डॉ. अरुंधती की डी-
२. प्रा. जयशंकर एम. व्ही
३. प्रा. पद्मराज फी की डी
४. प्रा. पांडुरंग रवि डी

लिहून घेणार

श्री.रावसाहेब रामराव पाटील
महाविद्यालय, सावळज
जि.सांगली

करारनामा

मी करारनामा लिहून देतो की , मी श्री.दामोदर दशरथ सुतार वय- ६२ वर्ष मु. पो. सावळज ता. तासगाव जि. सांगली.

मी. श्री. दामोदर दशरथ सुतार श्री. रावसाहेब रामराव पाटील महाविद्यालय, सावळज यांचे फर्निचर वर्क्ससाठी करारनामा करित आहे. त्यासाठी कोटेशनप्रमाणे मंजूर केलेल्या दरपत्रकानुसार खालील कामे दि.०१/११/२०२० ते ३१/१०/२०२१ या कालावधीसाठी करण्यास तयार आहे.

महाविद्यालयात करावयाची दुरुस्तीची कामे खालीलप्रमाणे राहतील.

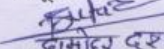
- १.वर्गातील तुटलेले बेंचेस दुरुस्ती करणे.
- २.दरवाजा दुरुस्ती करणे.
- ३.नवीन फर्निचरचे कापते रॅक तयार करणे.इ. कामे.

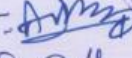

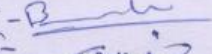
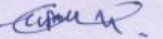
वरील कामांसाठी मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजूरी देण्यात येईल. सदरचे दुरुस्तीचे काम उत्कृष्ट दर्जाचे व महाविद्यालयाच्या सूचनानुसार करण्यात येईल.

कामाच्या अटी व शर्ती.

- १.मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजूरी देण्यात येईल.
 - २.काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूरी दिली जाईल.
 - ३.कामाचा दर्जा उत्तम राखून काम करावे.
 - ४.सदरचे दर एक वर्ष कालावधीसाठी राहिल.
 - ५.कामासाठी मटेरियल महाविद्यालामार्फत पुरविले जाईल.
- वरील अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास बांधील राहिल.

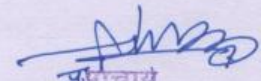
लिहून देणार


दामोदर दशरथ सुतार
समक्ष

१. डॉ. कवप्रदे की.डी. 
२. श्री. जाधव रम. व्ही 
३. श्री. चंदाण पी. व्ही - B 
४. श्री. पारिजित रवी ई - 



लिहून घेणार


श्री.रावसाहेब रामराव पाटील
महाविद्यालय, सावळज
जि.सांगली

करारनामा

करारनामा लिहून देणार श्री. संजय सदामते वय- ४३ वर्ष मु.पो. सावळज, ता. तासगाव, जि. सांगली.

मी श्री. संजय सदामते प्लंबिंग मॅटेनन्स बाबतचा करार श्री. रावसाहेब रामराव पाटील महाविद्यालय, सावळज यांच्याबरोबर करत आहे. या कराराचा कालावधी दि०१/११/२०२० ते ३१/१०/२०२१ अखेर आहे.

महाविद्यालय परिसरातील विविध विभाग, मुर्लीचे वसतिगृह, प्रशासकीय इमारत इ. प्लंबिंग मॅटेनन्स साहित्य संबंधी दुरुस्तीचे काम, नव्याने अंतर्गत पुरवठ्या संबंधी कामाचा करारनामा देत आहे. कामाच्या स्वरूपानुसार मला सोबत जोडलेल्या दर पत्रकाप्रमाणे काम मिळावे.

१. मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजूरी देण्यात येईल.
२. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूरी दिली जाईल.
३. कामाचा दर्जा उत्कृष्ट राखून काम करावे.
४. सदरचे दर एक वर्ष कालावधी साठी राहिल.
५. कामासाठी मटेरियल महाविद्यालयामार्फत पुरविले जाईल.

वरील अटी आमहाला मान्य आहेत. त्याबद्दल स्वाक्षरी केली आहे.

लिहून देणार

Sadamate
संजय सदामते

समक्ष

१. डॉ. जवडे वी.डी. *Amz*
२. प्रा. जाधव रम.डी. *Amz*
३. प्रा. चक्रवर्ती पी.डी. *B*
४. प्रा. पाटील र.डी. *Amz*



लिहून घेणार

Amz
प्रा.चा.पं.

श्री. रावसाहेब रामराव पाटील
महाविद्यालय, सावळज
जि. सांगली



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2021

ZH 172067



मी करारनामा लिहून देत आहे कि .मी श्री.संभाजी राजाराम धेंडे वय- ५२ वर्ष मु.पो, सावळज, ता. तासगाव, जि. सांगली.

श्री. संभाजी राजाराम धेंडे श्री. रावसाहेब रामराव पाटील महाविद्यालय सावळज यांचे इलेक्ट्रिकल मॅटेनन्स साठी करारनामा करित आहे. त्यासाठी कोटेशनप्रमाणे मंजूर केलेल्या दरपत्रामानुसार खालील कामे दि०११/११/२०२० ते ३१/१०/२०२१ या कालावधीसाठी करण्यास तयार आहे.

महाविद्यालय परिसरातील विविध विभाग, मुलींचे वसतिगृह, प्रशासकीय इमारत इ. इलेक्ट्रिकल मॅटेनन्स साहित्य संबंधी दुरुस्तीचे काम नव्याने अंतर्गत पुरवठ्यासंबंधी कामाचा करारनामा देत आहे. कामाच्या स्वरूपानुसार मला सोबत जोडलेल्या दरपत्रकानुसार काम मिळावे.

१.मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजूरी देण्यात येईल.

२.काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूरी दिली जाईल.

(Nature of Document Article No.)
 (Whether to be Registered?)
 (Property Description in Oriet)
 (Consideration Amount)
 (Stamp Purchaser's Name)
 (Name of Other Party)
 (Stamp Duty Amount)
 (Date)

दिनांक/नाम
 अथवा अन्यथा

श्री. राजाराम देवेंद्र

21/11/19 90000

(Stamp Purchaser's St. Date)
 (Stamp Purchaser's Name)
 (Address)
 (Stamp Duty Amount)

श्री. मुरलीधर माधवराव काळगावकर
 240000
 ता.सांगली, जि.सांगली.
 तहसील कार्यालय आवार, सांगली

- कामाचा दर्जा उत्कृष्ट राखून काम करावे.
- सदरचे दर एक वर्ष कालावधी साठी राहिल.
- कामासाठी मटेरियल महाविद्यालयामार्फत पुरविले जाईल. वरील अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास बांधील राहिल.

लिहून देणार
 श्री. राजाराम देवेंद्र
 समक्ष

लिहून घेणार
 प्र. प्राचार्य
 श्री. रावसाहेब रामराव पाटील
 महाविद्यालय, सांगली
 जि. सांगली



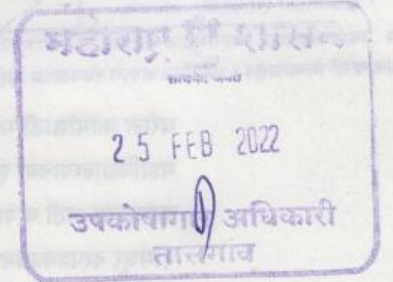
- डॉ. अवघडे बी.डी.
- प्रा. जाधव एम.व्ही.
- प्रा. चव्हाण पी.बी.
- प्रा. पाटील सी.ई.



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2021

ZH 169593



करारनामा

मी करारनामा लिहून देतो की, मी श्री.दामोदर दशरथ सुतार वय- ६२ वर्ष मु. पो. सावळज, ता. तासगाव, जि. सांगली.

मी. श्री. दामोदर दशरथ सुतार श्री. रावसाहेब रामराव पाटील महाविद्यालय, सावळज यांचे फर्निचर वर्क्ससाठी करारनामा करीत आहे. त्यासाठी कोटेशनप्रमाणे मंजूर केलेल्या दरपत्रकानुसार खालील कामे दि.०१/११/२०२० ते ३१/१०/२०२१ या कालावधीसाठी करण्यास तयार आहे. महाविद्यालयात करावयाची दुरुस्तीची कामे खालीलप्रमाणे राहतील.

- १.वर्गातील तुटलेले बेंचेस दुरुस्ती करणे.
- २.दरवाजा दुरुस्ती करणे.
- ३.नवीन फर्निचरचे कापते रॅक तयार करणे.इ. कामे.

दस्ताचा प्रकार/ अनुच्छेद क्रमांक	-
दस्त नोंदणी करणार आहेत का?	नाही
नोंदणी होणार असल्यास दुय्यम विभाग कार्यालयचे नांव	-
मिळकतीचे दर्शन -	-
सोमदला रकम	-
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव	दामोदर दशरथ सुता ७. सावळी
दुसऱ्या पदाकाराचे नांव	-
दस्त असल्यास त्याचे नाव व पदा	८९८
मुद्रांक शुल्क पूर्ण रकम	१०८
मुद्रांक विक्री नोंद वही अनु. क्रमांक/दिनांक	५२९६/०२/३/२०२२.
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची शर्ती	<i>[Signature]</i>
अतुल शिवाजीराव पाटील २४०८०१३ विजयांजली एस.डी.डी., सावळी.	<i>[Signature]</i>

टाप . ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यांत आपण बंधनकारक आहो.

वरील कामांसाठी मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजुरी देण्यात येईल. सदरचे दुरुस्तीचे काम उत्कृष्ट दर्जाचे व महाविद्यालयाच्या सूचनानुसार करण्यात येईल.
कामाच्या अटी व शर्ती.

१. मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजुरी देण्यात येईल.
२. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजुरी दिली जाईल.
३. कामाचा दर्जा उत्तम राखून काम करावे.
४. सदरचे दर एक वर्ष कालावधीसाठी राहिल.
५. कामासाठी मटेरियल महाविद्यालामार्फत पुरविले जाईल.

वरील अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास बांधील राहिल.

लिहून देणार

घेणार

[Signature]
दामोदर दशरथ सुता २

समक्ष

१. डॉ. अवघडे बी.डी. *[Signature]*
२. प्रा. जाधव एम.व्ही. *[Signature]*
३. प्रा. चव्हाण पी.बी. *[Signature]*
४. प्रा. पाटील सी.ई. *[Signature]*



लिहून

[Signature]
प्रा.चाधे

श्री. रावसाहेब रामराव पाटील
महाविद्यालय, सावळी
जि. सांगली



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2021 ©

ZH 169731

करारनामा

करारनामा लिहून देणार श्री. संजय रंगराव सदामते वय- ४१ वर्ष मु.पो. सावळज, ता. तासगाव, जि. सांगली.

मी श्री. संजय सदामते प्लंबिंग मेंटेनन्स बाबतचा करार श्री. रावसाहेब रामराव पाटील/सावळज महाविद्यालय, सावळज यांच्याबरोबर करत आहे. या कराराचा कालावधी दि०१/११/२०२० ते ३१/१०/२०२१ अखेर आहे.

महाविद्यालय परिसरातील विविध विभाग, मुलींचे वसतिगृह, प्रशासकीय इमारत इ. प्लंबिंग मेंटेनन्स साहित्य संबंधी दुरुस्तीचे काम, नव्याने अंतर्गत पुरवठ्या संबंधी कामाचा करारनामा देत आहे. कामाच्या स्वरूपानुसार मला सोबत जोडलेल्या दर पत्रकाप्रमाणे काम मिळावे.

१. मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजूरी देण्यात येईल.
२. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूरी दिली जाईल.
३. कामाचा दर्जा उत्कृष्ट राखून काम करावे.
४. सदरचे दर एक वर्ष कालावधी साठी राहिले.
५. कामासाठी मटेरियल महाविद्यालयामार्फत पुरविले जाईल.

महाराष्ट्र शासन
सत्यमेव जयते
25 FEB 2022
उपकोषाधिकारी
सावळज

दस्तावा प्रकार/अनुच्छेद क्रमांक	-
दस्त नोंदणी करणार आहेत का?	नाही
नोंदणी होणार असल्यास पुढील तालिका पूर्ण करावी	-
मिळकतीचे वर्णन -	-
मोबदला रकम	-
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव	संगणिका संगणिके सावळी
दुसऱ्या पक्षाकराचे नांव	-
एस्ते असल्यास त्याचे नांव व पत्ता	एस्ते
मुद्रांक शुल्क एकूण रकम	१००
मुद्रांक दिती नोंद घरी अनु. क्रमांक/दिनांक	५८९९/१६/३/२०२२
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची सटी	Sadamat
अतुल शिवाजीराव पाटील २४०८०९३ विजयांजली एस.डी.डी., सावळी.	cele

टीप - ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्याबाबत वरील अटी आम्हाला मान्य आहेत. त्याबद्दल स्वाक्षरी केली आहे.

लिहून देणार
Sadamat

समक्ष

१. डॉ. अवघडे बी.डी.
२. प्रा.जाधव एम.व्ही. Madc
३. प्रा. चव्हाण पी.बी. B. M.
४. प्रा. पाटील सी.ई. K. P.



लिहून घेणार

For Madc
श्री. रावसाहेब रामराव पाटील
महाविद्यालय, सावळी
जि. सांगली

Library Pest Control



Campus Cleaning





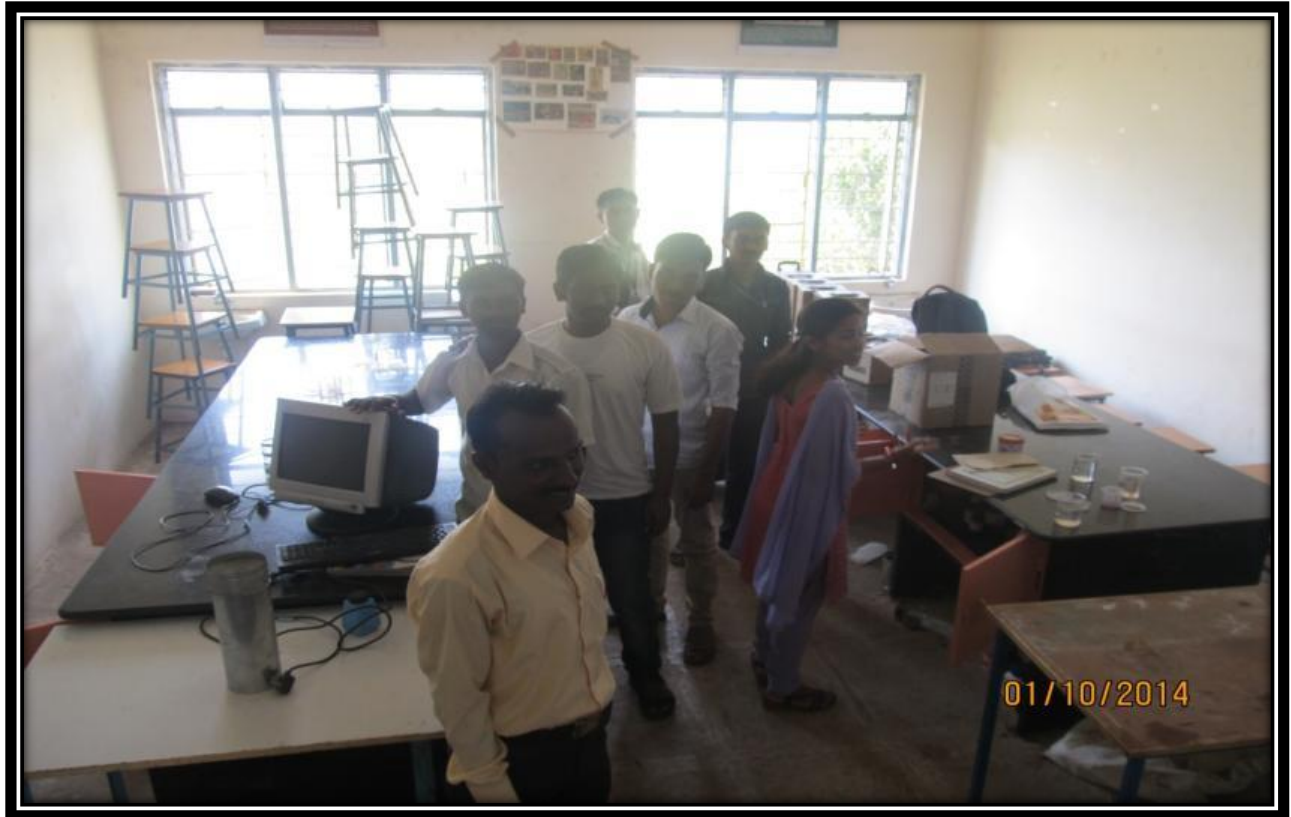
Department Cleaning





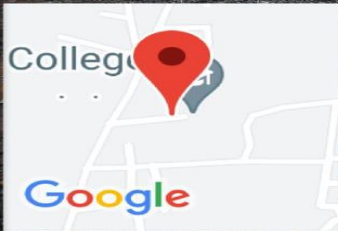
Laboratory Cleaning





College Maintenance





Savlaj, Maharashtra, India
 4Q89+6GP, Savlaj, Maharashtra 416311, India
 Lat 17.115575°
 Long 74.768531°
 14/12/22 09:49 AM




PRINCIPAL
 Shri. Raosaheb Ramrao Patil
 Mahavidyalaya, SAVLAJ, Dist. Sangli